

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно –методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 60 от 26.10.2023

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО, СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО,  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ**

По специальности	<b>21.02.19 Землеустройство</b>
Квалификация	<b>специалист по землеустройству</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 29.09.2023.	

## **Лист согласования аннотаций рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей**

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 и приказом Минпросвещения от 18.05.2022 № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство».

Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей одобрены на заседании Учебно- методического совета колледжа, протокол № 60 от 26.10.2023

## Содержание

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России
2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура
5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 Психология общения
6. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности
7. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач
8. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
9. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика
10. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Здания и сооружения
11. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
12. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
13. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
14. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Земельное право
15. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Экологическое право
16. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Документационное обеспечение управления
17. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Технологии бережливого производства
18. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Основы исследовательской деятельности
19. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
20. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
21. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
22. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
23. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## **СГ.00 СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **13. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **СГ.01 История России**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ООЦ.02 Литература, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «История России» в ОПОП относится к социально-гуманитарному циклу СГ.01. Изучается на первом курсе в первом семестре на базе среднего общего образования.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «История России» являются приобретение необходимых исходных знаний и умений для освоения дисциплин учебного плана, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, а также воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; расширение социального опыта учащихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории.

Задачами освоения дисциплины «История России» являются:

- воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни;
- освоение знаний о важнейших событиях, процессах отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;
- овладение элементарными методами исторического познания, умениями работать с различными источниками исторической информации;

- формирование ценностных ориентаций в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этнонациональными традициями;
- применение знаний и представлений об исторически сложившихся системах социальных норм и ценностей для жизни в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе, участия в межкультурном взаимодействии, толерантного отношения к представителям других народов и стран.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

*знать:*

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Всего академических часов учебных занятий	90
В том числе:	
контактной работы обучающихся с преподавателем	70
по видам учебных занятий:	
занятий лекционного типа	32
занятия семинарского типа	36
Самостоятельная работа обучающихся:	20
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	2

**1.5 Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

## СГ.00 СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### 14. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

#### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности

##### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

##### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Иностраннный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу (СГ.02). Дисциплина изучается с первого по третий курс обучения на базе среднего общего образования.

##### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Иностраннный язык в профессиональной деятельности» являются приобретение необходимых исходных знаний и умений для освоения дисциплин учебного плана, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Задачи изучения дисциплины: обучающийся должен знать основной лексический и грамматический минимум, необходимый для профессиональной деятельности, вести деловую беседу на иностранном языке, читать и переводить тексты по профессиональной тематике.

В результате изучения обязательной части цикла и освоения дисциплины обучающийся должен

*уметь:*

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

*знать:*

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Всего академических часов учебных занятий	192
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	156
Лекции	22
Занятия семинары, практические занятия	130
Самостоятельная работа обучающихся:	36
Промежуточная аттестация обучающегося – зачет	
Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен	4

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.**

## **СГ.00 СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **15. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в ОПОП относится к циклу социально-гуманитарных дисциплин цикла СГ.03. Изучается на втором курсе в четвёртом семестре на базе среднего общего образования.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является приобретение необходимых исходных знаний и умений для освоения дисциплин учебного плана, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, а также приобретение обучающимися реального представления о выбранной профессии, формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека; выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации; своевременного оказания доврачебной помощи.

Для достижения целей необходимо решать задачи дисциплины путем формирования у обучающихся:

- понимания проблем устойчивого развития деятельности и рисков, связанных с деятельностью человека;

- овладения приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- теоретических знаний и практических умений, необходимых для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- принятия решений по эффективной защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия;
- культуры безопасности жизнедеятельности, безопасного типа поведения, риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности, сохранения жизни, здоровья и окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности жизнедеятельности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение проблем сохранения окружающей среды, проблем ресурсосбережения и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

*знать:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с

применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	90
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	70
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	48
3. Самостоятельная работа обучающихся:	20
Промежуточная аттестация обучающегося – зачет	2

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

## **СГ.00 СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **16. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **СГ.04 Физическая культура**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам социально-гуманитарного учебного цикла. Изучается с первого по третий курс на базе среднего общего образования в 1-5 семестрах.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целями освоения дисциплины Физическая культура является:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

– приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Задачи:

– содействие гармоничному физическому развитию, выработке умений использовать физические упражнения, гигиенические процедуры и условия внешней среды для укрепления состояния здоровья, противостояния стрессам;

– формирование общественных и личностных представлений о престижности высокого уровня здоровья и разносторонней физиологической подготовленности;

– расширение двигательного опыта посредством овладения новыми двигательными действиями и формирование умений применять их в различных по сложности условиях;

– дальнейшее развитие кондиционных и координационных способностей;

– формирование знаний о закономерностях двигательной активности, спортивной тренировке, значении занятий физической культурой для будущей трудовой деятельности;

– закрепление потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и избранным видом спорта;

– формирование адекватной самооценки, нравственного самосознания, мировоззрения, коллективизма, развитие целеустремлённости, уверенности, выдержки, самообладания;

– дальнейшее развитие психических процессов и основы психических регуляции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

*уметь:*

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

– выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

– проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

– выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

– осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

– выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартам по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;

*знать:*

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

– способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

– правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	198
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	164
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	154
2. Самостоятельная работа обучающихся	34
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет	10
Промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	4

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачета, экзамен**

## **СГ.00 СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **17. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **СГ.05 Психология общения**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Психология общения, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Психология общения» в ОПОП относится к социально-гуманитарному циклу СГ. 05.

Изучается на третьем курсе на базе среднего общего образования в шестом семестре.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Психология общения» являются приобретение необходимых исходных знаний и умений для освоения дисциплин учебного плана, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, а также формирование основ теоретических знаний и закрепление комплекса практических навыков современных форм и методов общения, также навыков корректного поведения в ситуациях взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных базовых понятий по дисциплине, являющихся теоретическим фундаментом будущей профессии юриста;
- усвоение этических принципов общения;
- развитие познавательной активности в процессе обсуждения теоретико-научного материала;
- формирование установки на саморазвитие личности и постоянное профессиональное развитие;
- развитие навыков и приёмов, которые обеспечивают высокую культуру общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность;
- адаптироваться к меняющимся условиям в профессиональной деятельности;
- выполнять профессиональные задачи соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

*знать:*

- приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; методы создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях;
- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего акад. часов
	для очной формы обучения
Всего академических часов учебных занятий	56
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	36
Лекции	12
Семинары, практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся:	20
Промежуточная аттестация - Зачёт с оценкой	2

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.**

## **СГ.00 СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **18. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **СГ.06 Основы финансовой грамотности**

###### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

###### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная программа дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 «Землеустройство». Дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу. Изучается на первом курсе в первом семестре.

###### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности» является формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Задачами освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности» является следующее:

- овладеть теоретическими и практическими знаниями в сфере личного финансового планирования, увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций, финансового мошенничества, пенсионного обеспечения, страхования, налогового планирования, банков и банковской деятельности, правовой защиты в мире денег и финансов;
- освоить методы формирования личного финансового плана и способы инвестирования сбережений;
- сформировать умения увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций на основе обработки исходных данных;
- сформировать умения избегать основных финансовых рисков, угрожающих благосостоянию инвестора;

– сформировать умение рассчитать суммы налоговых платежей, уплачиваемых гражданами РФ, определять минимальную пенсию и рассчитывать будущую пенсию.

В рамках изучения программы учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» обучающийся должен:

*уметь:*

– критически оценивать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствия экономической политики при принятии личных экономических решений;

– вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты;

– решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла и выбирать инструменты для достижения финансовых целей;

– оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими;

– оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией.

*знать:*

– основы поведения экономических агентов;

– принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики;

– особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;

– сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности;

– понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, последствия влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов;

– основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), основные виды расходов (индивидуальные налоги, обязательные платежи, страховые взносы, коммунальные платежи и др.), понимает целесообразность личного экономического и финансового планирования и принципы ведения личного бюджета;

– основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании;

– виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Требования к формированию личностных результатов:

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Демонстрирующий желание к самообучению, профессиональному росту.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	64
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	44
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	26
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2
2. Самостоятельная работа обучающихся:	20
Подготовка к рубежному контролю	10
Подготовка к зачету	10

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет.**

## ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### 19. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

#### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

###### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

###### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл (ОП.01) учебного плана по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Изучается на первом курсе на базе среднего общего образования в 1-2 семестре.

###### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» ориентировано на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

*знать:*

- значение математики в профессиональной деятельности;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» являются знания и умения, характеризующий формирование компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	102
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	
1. По видам учебных занятий:	82
Теоретическое обучение	30
Практические занятия	48

2. Консультации	-
3. Самостоятельная работа обучающихся:	20
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет и экзамен	4

**1.5 Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

## ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### 20. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

#### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

###### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

###### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в ОПОП относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.02 Дисциплина изучается на втором курсе, на базе среднего общего образования в четвертом семестре.

###### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентировано на формирование знаний, умений и навыков работы в области информационных технологий, необходимых для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

*Задачи:*

формирование у обучающихся необходимый запас прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других дисциплин,  
формирование навыков применения информационных технологий в конкретных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

*знать:*

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	84
В том числе:	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	60
1.1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	24
Практические занятия	36
2. Самостоятельная работа обучающихся	20
Промежуточная аттестация экзамен	4

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

## ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### 21. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

#### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика

##### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

##### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» в ОПОП относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.03

Дисциплина изучается на первом и втором курсе, на базе среднего общего образования во втором и третьем семестре.

##### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение земной поверхности путем производства измерений на ней, обработки их результатов и составления карт, планов и профилей, служащих основной геодезической продукцией и дающих представление о форме и размерах всей Земли или отдельных ее частей.

*Задачи:*

- формирование у обучающихся необходимый запас прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других дисциплин,
- формирование навыков применения основ геодезии и картографии, топографической графики в конкретных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- читать топографические карты и планы по условным знакам;
- определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;
- определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;

- рисовать рельеф местности по пикетам;
- решать прямую и обратную геодезические задачи;

*знать:*

- понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности;
- Государственные системы координат. Государственная система высот.
- картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.
- классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.
- условные знаки и их классификация.
- прямая и обратная геодезические задачи
- федеральные и ведомственные фонды пространственных данных.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК1.3.Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	102
В том числе:	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	82
1.1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	34
Практические занятия	44
2. Самостоятельная работа обучающихся	20
Промежуточная аттестация экзамен	4

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

## **ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **22. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **ОП.04 Здания и сооружения**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Здания и сооружения, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Здания и сооружения» в ОПОП относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.04. Дисциплина изучается на и втором курсе в третьем семестре, на базе среднего общего образования.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний классификации зданий и сооружений, основных параметров и характеристик различных типов зданий и сооружений, подготовка студентов к дальнейшему профессиональному обучению.

*Задачи:*

– формирование навыков в области понятий объектов недвижимости, основных методов и практических навыков определения типологических характеристик объектов недвижимости при проведении кадастровых работ.

– изучение типологии гражданских зданий и сооружений, объектов капитального строительства, земельных участков, типологии объектов жилой недвижимости, общественных зданий и сооружений, сельскохозяйственных производственных зданий и сооружений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

– визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;

– определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;

– определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду,

разрезу);

– читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;  
*знать:*

– классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;

– физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;

– конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений;

– классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	82
В том числе:	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	62
1.1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	24
Практические занятия	36
2. Самостоятельная работа обучающихся	20
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	2

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### 23. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

#### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

##### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

##### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» в ОПОП относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.05

Дисциплина изучается на первом курсе, на базе среднего общего образования во втором семестре.

##### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является познание закономерностей формирования рельефа и использования выявленных закономерностей для понимания развития рельефа, в том числе под влиянием хозяйственной деятельности человека.

Задачи данного курса - дать представление о строении, происхождении, развитии и динамике рельефа земной поверхности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- читать геологической карты и профили специального назначения;
- составлять описания минералов;
- выполнять построение геологического разреза с отражением литологии,

стратиграфии;

- определять типы почвообразующих пород по образцам;
- определять механический и физический состав и водный режим почв;

*знать:*

- значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства;

– происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород;

– понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства;

– природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы;

– общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении.

Типы рельефа. Геоморфологические элементы;

– классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов;

– типы почв. Плодородие почв.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	100
В том числе:	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	80
1.1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	34
Практические занятия	44
2. Самостоятельная работа обучающихся	20
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	2

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## **ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **24. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга**

###### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

###### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная программа дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Изучается на втором и третьем курсе в третьем, четвертом и пятом семестре.

###### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» являются:

- получение теоретических знаний экономических закономерностей и экономических законов функционирования экономических субъектов в условиях рыночной экономики на микро- и макроуровне.
- на теоретическом уровне освоение правил экономического поведения экономических субъектов для достижения эффективного использования всегда ограниченных ресурсов общества с целью получения максимальной прибыли фирмы и дохода государства.
- формирование у обучающихся культуры экономического мышления для разработки стратегии экономической политики фирмы.
- изучение существующих организаций как объектов управления и отношений, возникающих между членами трудовых коллективов;

- приобретение первичных навыков по подготовке управленческих документов, установлению деловых взаимоотношений с внешней и внутренней средой организации;
- формирование профессиональных, деловых и личностных качеств будущего руководителя.
- ознакомление с основными понятиями маркетинга,
- научиться разрабатывать комплекс маркетинга для различного типа организаций,
- осознание необходимости маркетинговых исследований в работе современной организации.

Задачами освоения дисциплины являются формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в виде системы понятий и соответствующих концепций, составляющих основу данной научной дисциплины, демонстрация их значимости для решения прикладных практических задач в профессиональной деятельности.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Требования к формированию личностных результатов:

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Проявляющий бережливость, добросовестность, аккуратность, ответственность (к поручению, материалам, базе, ресурсам и т.д.).

Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

Соблюдающий требования к охране труда и безопасности предприятий отрасли.

Принимающий корпоративную культуру, ценности коллектива, предприятия, отрасли.

Демонстрирующий желание к самообучению, профессиональному росту.

В рамках изучения программы учебной дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» обучающийся должен:

*уметь:*

- определять организационно-правовые формы организаций;

- планировать деятельность организации;
  - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
  - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
  - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
  - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
  - планировать и организовывать работу подразделения;
  - формировать организационные структуры управления;
  - разрабатывать мотивационную политику организации;
  - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
  - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
  - учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
  - проводить подобие маркетинговых исследований;
  - опознавать целевые сегменты рынка, предугадывать поведение покупателей;
  - определять какой товар в данный момент необходим на рынке;
  - создавать стратегию маркетинга и применять ее на практике.
- знать:*
- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
  - основные принципы построения экономической системы организации;
  - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
  - организацию производственного и технологического процессов;
  - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,
  - показатели их эффективного использования;
  - способы экономии ресурсов,
  - энергосберегающие технологии;
  - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
  - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
  - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
  - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
  - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
  - внешнюю и внутреннюю среду организации;
  - цикл менеджмента;
  - процесс принятия и реализации управленческих решений;
  - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
  - систему методов управления;
  - методику принятия решений;
  - стили управления, коммуникации, деловое общение.
  - определение маркетинга, основные понятия, сущность маркетинга, виды маркетинга;
  - комплекс маркетинга и его окружающую среду;

- как осуществляется сегментирование и выбор целевых сегментов, дифференцирование и позиционирование продуктов, как осуществляются маркетинговые исследования;
- поведение покупателей на потребительских и промышленных рынках;
- стратегический маркетинг, планирование в маркетинге.

**1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	136
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	92
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	44
Практические занятия	46
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	8
2. Самостоятельная работа обучающихся:	38
Подготовка к рубежному контролю	12
Подготовка к зачету	12
Подготовка к экзамену	14

**1.5 Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен.

## **ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **25. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

##### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

##### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в ОПОП относится общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.07.

Изучается на втором курсе в третьем семестре на базе среднего общего образования.

##### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является приобретение необходимых исходных знаний и умений для освоения дисциплин учебного плана, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, а также приобретение обучающимися реального представления о выбранной профессии, формирование нравственных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; воспитание обучающихся в соответствии с принципами правового государства.

*Задачи:*

- формирование у обучаемых целостного представления о понятии и сущности предпринимательского, трудового и административного права;
- усвоение обучаемыми основных понятий науки и отраслей предпринимательского, трудового и административного права, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- привить навыки и умения необходимые для правильного составления и оформления юридических документов;

– овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности: разработке нормативных правовых актов; обосновании и принятии в пределах своей компетенции решений;

– овладениями навыками анализа и обобщения литературы по проблемам предпринимательского, трудового и административного права Российской Федерации;

– уяснение сущности правовой регламентации профессиональной деятельности;

– подготовить студентов к активной, общественно-социальной деятельности;

– углубление общекультурного, профессионального и социального развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

– использование необходимых нормативно-правовых документов;

– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения;

*знать:*

– понятие права, правовой нормы и правоотношений;

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

– организационно-правовые формы юридических лиц;

– сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;

– урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;

– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– понятие трудового права и трудовых правоотношений;

– права и обязанности работника и работодателя;

– порядок заключения и расторжения трудового договора;

– дисциплина труда;

– материальная ответственность сторон трудового договора;

– понятие и виды трудовых споров;

– право социальной защиты граждан;

– понятие административных правонарушений и административной ответственности.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
- ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
- ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
- ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
- ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
- ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
- ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
- ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
- ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
- ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
- ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего акад. часов
	для очной формы обучения
Объем образовательной нагрузки	62
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	42
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	14
Практические занятия	24
2. Промежуточная аттестация обучающегося – зачет (с оценкой)	4
3. Самостоятельная работа обучающихся:	20

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### 26. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

#### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.08 Земельное право

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ООЦ.02 Литература, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Земельное право» в ОПОП относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.08.

Дисциплина изучается на третьем курсе в шестом семестре.

#### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Земельное право» является профессиональным, формирующим правовой уровень знаний для освоения других профессиональных дисциплин.

*Целью* изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования земельных отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих земельные отношения.

*Задачи:*

– формирование у обучающихся необходимый запас прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других правовых дисциплин;

– формирование навыков применения земельного права в конкретных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

– применять правовые нормы при регулировании отношений землепользования;

*знать:*

– основы земельного права и законодательства Российской Федерации;

– юридическую ответственность за нарушения законодательства в области регулирования земельных отношений.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	62
В том числе:	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	42
1.1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	24
2. Самостоятельная работа обучающихся	20
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	2

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### 27. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

#### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.09 Экологическое право

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ООЦ.02 Литература, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональных дисциплин. Имеет межпредметные связи с дисциплинами, входящими в ОПОП СПО по специальности, такими как «Земельное право». Дисциплина изучается на втором курсе в четвертом семестре.

#### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся с проблематикой и современным состоянием экологического законодательства, перспективами развития экологического законодательства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

– порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;

*уметь:*

- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Экологическое право» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенций.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	62
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	42
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающихся:	20
2. Промежуточная аттестация обучающегося – зачет с оценкой	2

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

### 28. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

#### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.10 Документационное обеспечение управления

##### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Документационное обеспечение управления, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

##### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ОПОП (ОП.10).

Изучается на третьем курсе в пятом семестре.

Полученные в процессе обучения знания, умения и практический опыт могут быть использованы при прохождении всех видов практик.

##### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» формирует способность ведения делопроизводства и документооборота на предприятии (в организации).

Цель освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» заключается в овладении основами правильного оформления документов согласно требованиям ГОСТа и надлежащей организацией документооборота в организации.

*Задачи:*

- формирование у обучающихся системного подхода к делопроизводству;
- формирование основ знаний нормативно-методической базы делопроизводства и состава реквизитов ГОСТ Р 7.0.97 - 2016, специфики стандарта ГОСТ Р 7.0.97 - 2016;
- усвоение метаязыка делопроизводства в устной и письменной форме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;

- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

*знать:*

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	62
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	42
1. По видам учебных занятий:	

Теоретическое обучение	14
Практические занятия	26
2. Самостоятельная работа обучающихся:	20
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет	2

**1.5 Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## **ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **29. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **ОП.11 Технологии бережливого производства**

###### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Технологии бережливого производства, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

###### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Технологии бережливого производства» относится к общепрофессиональным дисциплинам  
Изучается на третьем курсе в пятом семестре.

###### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Технологии бережливого производства» являются:  
– понимание роли бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности специалиста среднего звена для решения профессиональных задач.

*Задачами* освоения дисциплины являются:

- изучение содержания и форм бережливого производства;
- детальное рассмотрение основных инструментов бережливого производства;
- сформированности умений решать задачи в области бережливого производства в профессиональной сфере деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оперировать основными понятиями бережливого производства;
- использовать знания об инструментах бережливого производства для эффективного использования в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск и исключение ошибок или дефектов в бизнес-процессах профессиональной сфере деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в области бережливого производства;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения в части внедрения технологии бережливого производства

*знать:*

- теоретические основы бережливого производства: историю возникновения, цели, задачи, основные принципы и философию;
- инструменты бережливого производства и технологии их использования в профессиональной сфере деятельности;
- причины ошибок или дефектов в бизнес-процессах профессиональной сферы деятельности;
- основные проблемы внедрения моделей бережливого производства;
- приемы и методы эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в части внедрения технологии бережливого производства.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	50
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	30
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	12
Практические занятия	16
2. Консультации	-
3. Самостоятельная работа обучающихся:	20
Промежуточной аттестации обучающегося – зачёт	2

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачёт.**

## **ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **30. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **ОП.12 Основы исследовательской деятельности**

###### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы исследовательской деятельности, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

###### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл (ОП.12) учебного плана по специальности 21.02.19 Землеустройство. Изучается на четвертом курсе в восьмом семестре.

Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» закладывает фундамент для самостоятельной работы обучающихся с информацией: осуществлять её поиск, анализировать, отбирать нужную, интерпретировать, перерабатывать. Этому способствует исследовательская деятельность студентов, которая в наибольшей степени содействует формированию творчески мыслящей, конкурентоспособной личности.

###### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Основы исследовательской деятельности» является формирование у обучающихся осознанных и устойчивых навыков исследовательской деятельности.

*Задачами освоения дисциплины являются:*

- привлечение студентов к самостоятельной исследовательской деятельности;
- развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- углубление профессиональной подготовки;
- развитие личностных качеств обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- осуществлять сбор, изучение и обработку информации
- анализировать и обрабатывать результаты исследования, формулировать выводы и делать обобщения;
- использовать методы научного исследования.

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами

– оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлению результатов исследования

– анализировать и обобщать нормативно – правовую информацию для выполнения задач профессиональной деятельности

*знать:*

– способы осуществления поиска и анализа информации;

– основные методы и средства интерпретации информации;

– сущность и принципы научно – исследовательской деятельности;

– основные понятия научно – исследовательской деятельности;

– основные формы представления результатов исследования, требования к стилю и языку научных работ.

– технологию поиска информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

– структуру и технику выполнения научного документа;

– способы поиска и накопления необходимой профессиональной информации.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Основы исследовательской деятельности» являются знания и умения, характеризующий формирование компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	60
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	
1. По видам учебных занятий:	40
Теоретическое обучение	14
Практические занятия	24
2. Консультации	-
3. Самостоятельная работа обучающихся:	20
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **31. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**

**МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения**

**МДК.01.02 Территориальное планирование**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### **1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» входит в профессиональный цикл П.00 и включает междисциплинарные курсы: МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения, МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов. ПМ.01 изучается на первом курсе на базе среднего общего образования во втором семестре.

#### **1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Цели: обучение теоретическим представлениям и практическим навыкам по виду профессиональной деятельности подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» должен:

*иметь практический опыт:*

- в выполнении полевых геодезических работ на производственном участке;

- выполнении топографических и кадастровых съемок;
- обработке результатов полевых измерений;
- составлении картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовке материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

*уметь:*

- выполнять полевые геодезические работы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

*знать:*

- нормативно-правовые акты, распорядительные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
- современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
- метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
- систему фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий;
- порядок обращения и получения сведений;
- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
- требования охраны труда.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5.

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

ПК1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы профессионального модуля**

Объем образовательной нагрузки на освоение программы профессионального модуля ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» (с учетом практики): 598 часов, в том числе:

1) Междисциплинарные курсы:

**МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения** - 168 часов, из них:

теоретическое обучение – 60 часов;

практические занятия – 86 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

**МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов** - 168 часов, из них:

теоретическое обучение – 60 часов;

практические занятия – 86 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

2) Практики:

Учебная практика УП.01 – 108 часов.

Производственная практика ПП.01 – 144 часа.

3) Экзамен по модулю - ПМ.01.ЭК -10 часов.

#### **1.5 Форма промежуточной аттестации:**

МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения – зачет с оценкой; МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов – зачет с оценкой; ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» – экзамен.

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **32. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

**МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости**

**МДК.02.02 Территориальное планирование**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### **1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» входит в профессиональный цикл П.00 и включает междисциплинарные курсы: МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости, МДК.02.02 Территориальное планирование. ПМ.02 изучается на втором курсе на базе среднего общего образования в четвертом семестре.

#### **1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Цели: обучение теоретическим представлениям и практическим навыкам по виду профессиональной деятельности проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» должен:

*иметь практический опыт:*

- в сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведении натурных обследований конструкций;
- проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

- формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовке и оформлению технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;

*уметь:*

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства.

*знать:*

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий;
- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы профессионального модуля**

Объем образовательной нагрузки на освоение программы профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» (с учетом практики): 494 часа, в том числе:

1) Междисциплинарные курсы:

**МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости-**

170 часов, из них:

теоретическое обучение – 60 часов;

практические занятия – 88 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

**МДК.02.02 Территориальное планирование**- 170 часов, из них:

теоретическое обучение – 60 часов;

практические занятия – 88 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

2) Практики:

Учебная практика УП.02 – 72 часов.

Производственная практика ПП.02 – 72 часа.

3) Экзамен по модулю - ПМ.02.ЭК -10 часов.

**1.5 Форма промежуточной аттестации:** МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости – зачет с оценкой; МДК.02.02 Территориальное планирование – зачет с оценкой; ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» – экзамен.

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **33. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

**МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве**

**МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)**

**МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### **1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» входит в профессиональный цикл П.00 и включает междисциплинарные курсы: МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве, МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, изучается на третьем курсе на базе среднего общего образования в пятом и шестом семестре.

#### **1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Цели: обучение теоретическим представлениям и практическим навыкам по виду профессиональной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости должен:

*иметь практический опыт:*

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета;

*уметь:*

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
  - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
  - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
  - использовать технические средства по оцифровке документации;
  - использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
  - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
  - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
  - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
  - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
  - вести документооборот;
- знать:*
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
  - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
  - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН;
- регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров.
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины.
- льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы профессионального модуля**

Объем образовательной нагрузки на освоение программы профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости (с учетом практики): 606 часов, в том числе:

1) Междисциплинарные курсы:

– **МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве** – 132 часа, из них:

теоретическое обучение – 50 часов;

практические занятия – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

– **МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)** - 152 часа, из них:

теоретическое обучение – 50 часов;

практические занятия – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

выполнение курсовой работы – 20 часов;

– **МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости** – 132 часа, из них:

теоретическое обучение – 50 часов;

практические занятия – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

2) Практики:

Учебная практика УП.03 – 72 часов.

Производственная практика ПП.03 – 108 часа.

3) Экзамен по модулю - ПМ.03.ЭК -10 часов.

**1.5 Форма промежуточной аттестации:** МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве – зачет с оценкой; – МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) – зачет с оценкой; – МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости – зачет с оценкой; ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости – экзамен.

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **34. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

**МДК. 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель**

**МДК. 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### **1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» входит в профессиональный цикл П.00 и включает междисциплинарные курсы: МДК. 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель, МДК. 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия, изучается на втором курсе на базе среднего общего образования в третьем семестре.

#### **1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Цели: обучение теоретическим представлениям и практическим навыкам по виду профессиональной деятельности осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе изучения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- в проведении проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель;

- участия в инвентаризации и мониторинге земель;
  - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
  - разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;
- уметь:*
- оценивать состояние земель;
  - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
  - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
  - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
  - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
  - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
  - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
  - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель;

- знать:*
- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
  - виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
  - технологию землеустроительного проектирования;
  - сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
  - способы определения площадей;
  - виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
  - требования в области охраны окружающей среды.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4.Разрабатывать природоохранные мероприятия.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы профессионального модуля**

Объем образовательной нагрузки на освоение программы профессионального модуля ПМ 04. «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» (с учетом практики): 402 часа, в том числе:

- 1) Междисциплинарные курсы:
  - **МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель** - 142 часа, из них:
    - теоретическое обучение – 500 часов;
    - практические занятия – 70 часов;
    - самостоятельная учебная работа – 20 часов;
    - промежуточная аттестация – 2 часа;
  - **МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия** - 142 часа, из них:
    - теоретическое обучение – 50 часов;
    - практические занятия – 70 часов;
    - самостоятельная учебная работа – 20 часов;
    - промежуточная аттестация – 2 часа;
- 2) Практики:
  - Учебная практика УП.04 – 36 часов.
  - Производственная практика ПП.04 – 72 часа.
- 3) Экзамен по модулю - ПМ.01.ЭК - 10 часов.

**1.5 Форма промежуточной аттестации:** МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель – зачет с оценкой; МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия – зачет с оценкой; модуля ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель – экзамен.

## **П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

### **35. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

#### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**МДК.05.01 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. Срок получения образования по образовательной программе СПО - 3 года 10 месяцев в очной форме обучения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Срок получения образования по образовательной программе СПО, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев в очной форме обучения. Квалификация выпускника – «Специалист по землеустройству». Профиль получаемого профессионального образования: технический /технологический.

#### **1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл П.00 и включает междисциплинарный курс: МДК.05.01 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах, изучается на первом курсе на базе среднего общего образования в первом семестре.

#### **1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

*Цели:* овладение видом профессиональной деятельности: Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, формирование общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знаний и умений, а также приобретение практического опыта профессиональной деятельности.

*Задачи профессионального модуля:*

- привить студентам необходимые навыки для решения задач в области их профессиональной деятельности, умея выделять главное в поставленной проблеме и решать её путем разбиения на более мелкие и простые подзадачи;
- научить студентов планировать свою деятельность на различных уровнях (оперативном, среднесрочном и стратегическом);
- научить студентов выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;
- научить студентов выполнять топографические и кадастровые съемки;
- научить студентов выполнять обработку результатов полевых измерений;

- научить студентов составлять картографические материалы с применением специализированных компьютерных программ;
- научить студентов выполнять подготовку материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*знать:*

- назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
- конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;
- правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
- правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов;

*уметь:*

- устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения;
- выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек;
- выполнять рекогносцировку местности;
- руководить работами по расчистке трасс для визирок;

*иметь практический опыт:*

- проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
- участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения;
- участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака;
- предварительного поиска исходных пунктов;
- выбора переходных точек;
- руководства работами по расчистке трасс для визирок.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах), в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 1.1.Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2.Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3.Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы профессионального модуля**

Объем образовательной нагрузки на освоение программы профессионального модуля ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (с учетом практики): 350 часов, в том числе:

1) Междисциплинарные курсы:

**МДК.05.01 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах** - 124 часа, из них:

теоретическое обучение – 42 часов;

практические занятия – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

2) Практики:

Учебная практика УП.05 – 108 часов.

Производственная практика ПП.05 – 108 часа.

3) Экзамен по модулю - ПМ.01.ЭК - 10 часов.

**1.5 Форма промежуточной аттестации:** МДК.05.01 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах – зачет с оценкой; ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – экзамен.